Lesley Corinna Alejandra Vallejo Gómez

LESLEY CORINNA ALEJANDRA VALLEJO GÓMEZ

11 Avenida A 26-22 Zona 7 Colonia Bethania,

Guatemala, Guatemala.

NIT.: 79916848

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000006

DIA	MES	AÑO
31	05	18

NOMBRE: Indeca

DIRECCION: Km. 22 Ruta al Pacífico. Edificio La Ceiba

NIT.: 3190161

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Prestación de Servicios Técnicos a la Institución durante el mes de mayo.	Q6,700.-

Total en Letras: Seis mil setecientos exactos

TOTAL Q 6,700.-

AUT.SEG.RES. 2018-1-61-166592 DEL 20-01-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 38, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 19/01/2019

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

INDECA
AUXILIAR DEPTO. TESORERIA
RECIBIDO
28 MAYO 2018
HORA
FIRMA:

OFICIO AF-005-2018
Bárcenas Villa Nueva, 31 de mayo de 2018

Ingeniero
Juan Antonio Calderón Rosales
Gerente General
-INDECA-

Estimado Ingeniero Calderón:

El motivo de la presente es para rendirle informe de mi gestión como Asistente de la Dirección Financiera del período comprendido del 01 al 31 de mayo del año dos mil dieciocho, siendo las siguientes actividades:

Actividades en la Dirección Financiera:

- Recepción de Documentos.
- Escáner conciliaciones bancarias.
- Archivar documentación.
- Reunión: Ingresos por Servicios (se habló sobre los procesos de ingresos por servicios en la institución).

➢ Elaboración de Oficios:

DF-055-2018 – Mario Xiquita
Nombramiento a Bodega Ipala.
DF-056-2018 – Mario Xiquita
Arqueo de Tesorería.
DF-057-2018 – Mynor Castillo – Almacén
Pedido de Librería.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

DF-058-2018 – Carlos Calderón
Traslado de Fichas (Valoración Documental).
DF-059-2018 – MAGA
Recibo de Ingresos / Mes de abril.
DF-060-2018 – Ing. Calderón
Reporte de Dirección Financiera / Mes de abril.
DF-061-2018 – Ing. Calderón
Respuesta Oficio GG-183-2018.
DF-062-2018 – Mario Xiquita
Nombramiento a Bodega de Jalpatagua.
DF-062A-2018 – Ing. Calderón
Nota Informativa (columna presupuestaria).
DF-063-2018 – Informática
Solicitud de diagnóstico para UPS.
DF-064-2018 – Mario Xiquita
Solicitud de Baja UPS.
DF-065-2018 – Ing. Calderón
Solicitud compra de Cañonera para Dirección Financiera.
DF-066-2018 – CGC
Informe cuatrimestral de ingresos y egresos.
DF-067-2018 – SEGEPLAN
Informe cuatrimestral de ingresos y egresos.
DF-068-2018 – Congreso de Guatemala
Informe cuatrimestral de ingresos y egresos.
DF-069-2018 – Contabilidad del Estado
Informe cuatrimestral de ingresos y egresos.
DF-070-2018 – MAGA
Recibo de Ingresos / Mes de mayo.

- Elaboración de Memorandos:

DF-002-2018 – Contabilidad / Tesorería
Recomendaciones Pagos de Facturas en Fondo Rotativo.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

DF-003-2018 – Dirección Administrativa
Criterios de bienes fungibles.

Apoyo en el área de Tesorería:

- Escanear documentos de viáticos y facturas.
- Apoyo en reporte de liquidaciones (semanalmente).

Sin otro particular me suscribo de usted atenta y respetuosamente.

Lesley Corinna Alejandra Vallejo Gómez
Asistente Dirección Financiera
-INDECA-

Lic. MA. Gerber Antonio Sipac López
Director Financiero

C.c. Archivo

FLOR ASUCELY GONZALEZ SOLIS

FLOR ASUCELY GONZALEZ SOLIS
3a. Avenida 6-20, Zona 3, Lotificación Bárcenas
Villa Nueva, Guatemala
E-mail: asucelygonzalez@gmail.com

	DIA	MES	AÑO
FECHA	31	05	2018

NIT.: 77701089

NOMBRE: Indeca

DIRECCION: Km 22 Car. al pacífico NIT: 3490164

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000009

CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
1	Por servicios técnicos prestados a la Institución, correspondiente del 01 al 31 de mayo de 2018. Seis mil setecientos	6,700	.00
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	TOTAL Q. 6,700	.00

AUT. SEG. RES. 2017-1-61-39465 DEL 17-10-2017. DEL 001 AL 025.
IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT.: 4322614 - TEL.: 2253-1434.

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

FECHA DE VENCIMIENTO: 17/10/2019

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

INDECA
AUXILIAR DEPTO. TESORERIA
RECIBIDO
28 MAYO 2018
HORA 15:00
FIRMA

Vo.Bo. DIRECTOR DE LOGISTICA
- INDECA -

Bárcena, Villa Nueva, 31 de mayo de 2018.

Ingeniero Agrónomo
Juan Antonio Calderón Rosales
Gerente General INDECA
Presente

Estimado Ingeniero Calderón:

Por este medio me permito informarle sobre las actividades realizadas durante el mes de **mayo**, desempeñando el cargo de Asistente de la Dirección de Logística, según contrato No. 02-2018.

- **Actividades realizadas**

  - **Elaboración de 19 Nombramientos:**
    - ✓ Nombramientos de la Dirección de Logística, del correlativo:
      - No. LOG-68-2018 – LOG-86-2018

  - **Elaboración de 23 Oficios:**
    - ✓ Oficios de la Dirección de Logística, del correlativo:
      - No. LOG-62-2018 – LOG-84-2018

  - **Elaboración de 07 Conocimientos:**
    - ✓ Conocimientos de la Dirección de Logística, del correlativo:
      - No. LOG-26-2018 - LOG-32-2018

  - **Elaboración de 01 Pedido de útiles:**
    - ✓ Pedido de útiles de la Dirección de Logística, del correlativo:
      - No. LOG-05-2018

  - **Elaboración de 02 Pedidos de Compra de Suministros:**
    - ✓ Pedidos de Compra de Suministro de la Dirección de Logística, del correlativo:
      - No. LOG-09-2018 - LOG-10-2018
      -

  - **Elaboración de 03 Dictámenes:**
    - ✓ Dictámenes de la Dirección de Logística, del correlativo:
      - No. LOG-03-2018 - LOG-05-2018

- **Otras actividades realizadas**

  - Se está apoyando en la actualización del Manual Operativo de Bodegas.
  - Se está apoyando en la elaboración del Mapa de Riegos.
  - Se está realizando el seguimiento para el reordenamiento del archivo y la forma de traslado de los documentos al Archivo General de la Institución.
  - Se archivó toda la documentación que genera la Dirección de Logística, Supervisores, Inventarios, Internaciones, Bodegas y otros departamentos.
  - **Recepción de informes mensuales:** Recepción de informes de seguridad, actividades mensuales y de comisión de todo el personal de esta dirección y de las diferentes bodegas del INDECA.
  - **Llamadas:** Atención de llamadas entrantes y salientes de la Dirección de Logística.
  - **Agenda:** Llevar el control de comisiones a desarrollar, internos y externos.
  - **Recepción de informes de comisión:** Recepción de informes de comisión de todo el personal de la Dirección de Logística del INDECA y se apoyó a los comisionados en la liquidación de viáticos.
  - **Monitoreo a bodegas:** Para conocer la situación operativa y administrativa de las mismas, solicitar actas, planillas de pago y demás papelería.
  - **Trámites:** Gestión de trámites varios en departamento administrativo, tesorería y almacén para atender solicitudes del personal de Logística y bodegas del INDECA.
  - **Atención a correos electrónicos internos y externos:** Atención y respuesta a correos de diferentes bodegas y demás departamentos de la Institución.
  - **Entrada y salida del personal de Logística:** Informar al departamento de Recursos Humanos sobre los horarios de entrada y salida del personal, y sobre las comisiones a las que son asignados los mismos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

Atentamente,

Instituto Nacional de Comercialización Agrícola
INDECA
Asistente de Logística

Flor Asucely González Solís
Asistente de la Dirección de Logística

C.c. Archivo

Licda. Kehily Elvira Arriola López / Abogada y Notaria

KEHILY ELVIRA ARRIOLA LÓPEZ
4a. Calle 6-44, Zona 8, Mixco, Guatemala
Tel.: 5930-6320
NIT.: 50269933

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE E

Nº 0009

DIA	MES	AÑO
31	05	2018

NOMBRE: INDECA

DIRECCION: Km. 22 Ruta al Pacífico Edificio La Ceiba | NIT.: 319016-1

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados a la institución correspondiente al mes de mayo de 2018.-	10,100.-

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS: Diez mil cien quetzales

TOTAL Q. 10,100.-

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2017-1-61-548 DEL 19-09-2017 - del 01 al 025
IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ No. 2 Calz. Aguilar Batres 34-10, Zona 11, C.C. Galerías del Sur Local P-18 Guatemala, Guatemala - Tel.: 2476-8132 - 5554-5574 Nit.: 4322614

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: ARCHIVO
FECHA DE VENCIMIENTO: 19/09/2019

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

INDECA
AUXILIAR DEPTO. TESORERIA
RECIBIDO
28 MAYO 2018
HORA
FIRMA:

Bárcena, Villa Nueva, 31 de mayo de 2018

OFICIO No. AJ-024-2018KEAL/felc

Ingeniero

Juan Antonio Calderón Rosales
GERENTE GENERAL
-INDECA-

Ingeniero Calderón:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de remitirle el informe de mis actividades correspondientes del 01 al 31 de mayo del año 2018.

A. Verifique que el Procurador de Asesoría Jurídica diera lectura a los sumarios de los Diarios de Centro América, y cuando se encuentren aspectos legales de interés para el INDECA, se hace llegar fotocopias de tales documentos a las siguientes personas: Director Financiero, Auditoria Interna, Dirección Administrativa y Gerencia General.

B. Verifique que el Procurador de Asesoría Jurídica continuara con la Selección y ordenamiento de los diarios de Centro América en el orden numérico y clasificación de fechas para dejarlos en fólder en forma mensual para mandar a empastar en su oportunidad.

C. Se envió a comisión oficial al procurador de Asesoría Jurídica, al Departamento de Izabal, municipio de Puerto Barrios, con el objeto de entregar memorial planteando incompetencia por razón del territorio, relacionado a demanda laboral en contra de la institución por ex empleado.

D. Realice legalización de firma de contrato administrativo número 09-2018 sobre el mantenimiento y reparación de las bodegas de INDECA.

E. Elabore oficio número AJ-020-2018, dirigido a Dirección Administrativa para dar respuesta a oficio en el cual solicita se dictamine si es procedente realizar la anotación de la partida presupuestaria especifica en los contratos administrativos correspondientes al año 2017.

F. Elabore dictamen jurídico número AJ-03-2018 sobre la base de cotización número 03-2018, para invitar a cotizar a los oferentes que se dedican a la prestación de servicios de transporte de alimentos para realizar el traslado de "1,000 toneladas métricas de arroz de Puerto Santo Tomas de Castilla a diferentes bodegas propiedad de la institución".

G. Elabore dictamen jurídico número AJ-04-2018 sobre el proyecto de convenio interinstitucional para la ejecución de la donación de 1,000 Tm de arroz blanco del Gobierno de China (Taiwán), al Gobierno de Guatemala.

H. Se continuó dando seguimiento a los casos laborales presentados en contra de la institución en los diferentes juzgados laborales. Asimismo se solicitaron copias de los diferentes notificaciones y memoriales presentados por le Lic Nelson, para incorporarlos a los expedientes respectivos.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

I. Se prestó asesoría jurídica al personal de INDECA que así lo solicitó, siempre que las consultas fueran atinentes con el que hacer administrativo de esta institución autónoma y descentralizada del Estado.

Sin otro particular me suscribo de usted en forma atenta y respetuosa.

Licda. Kahily Elvira Arriola López
Asesora Jurídico -INDECA-

Haroldo Rolando Corzo Baños

HAROLDO ROLANDO CORZO BAÑOS
3 Calle C 2-85, Zona 7, Monte María
Villa Nueva, Guatemala
NIT.: 54348870

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000008

DIA	MES	AÑO
31	5	2018

NOMBRE: INDECA

DIRECCION: Km 22 Carretera al Pacífico NIT.: 319016-1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Tecnicos prestados	6,700.00
	a la institucion en el mes de	
*	mayo 2018	
Bust		
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	
	TOTAL Q.	6,700.00

Total en Letras: Seis Mil setecientos Quetzales

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2017-1-61-34468 DEL 12-10-2017 - del 001 al 050.
IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2253-1434 - Nit.: 4522614

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 12/10/2019

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

INDECA
AUXILIAR DEPTO. TESORERIA
RECIBIDO
28 MAYO 2018
HORA:
FIRMA:

OFICIO ADC-09-2018
Bárcena, Villa Nueva 31 de mayo de 2018

Ing. Juan Antonio Calderón
Gerente General
INDECA

Por este medio le hago de su conocimiento las actividades que he desarrollado el presente mes, las cuales fueron:

- Se realizó mantenimiento preventivo, al escáner de la Asistente Administrativa, debido a la remodelación que se realizó en la oficina de Almacén se acumuló mucho polvo en el rodo y engranajes del alimentador de papel, provocando atasco de papel.

- Se dio asistencia técnica vía Teamviewer a la Bodega de Los Amates debido a problemas de conexión con la impresora LaserJet p102w en la máquina del Auxiliar de Bodega.

- Se realizó cambio en el cable USB de la impresora hp LaserJet p1102w del Encargado de Inventario, ya que el anterior se verificó que presentaba corto circuito.

- Se realizó el soporte técnico a la impresora Hp Office Jet del Auditor Interno, por problemas en el cabezal de impresión; después de las verificaciones correspondientes, se constató que debido a una obstrucción por tinta seca en unos de los ductos de salidas de los cartuchos se produjo un derrame de tinta, provocando daños en la placa del cabezal, lo que aunado al tiempo de uso, resultó en solicitar el cambio del equipo.

- Se realizó soporte técnico al UPS APC de 700 VA de la Asistente Financiera, debido a que no soportaba tener más de un dispositivo conectado al mismo, y después de las verificaciones correspondientes, se detectó que debido al tiempo que tiene la batería, llegó a su límite de vida.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

- Se realizó restructuración de cableado de red y se le creó un punto de red a la Asistente Administrativa, debido a que la conexión wifi que se le había asignado anteriormente era muy inestable, por lo que presentaba problemas al momento de conectarse a Internet.

- Se le configuró el correo de INDECA, en el celular de la institución al Encargado de Inventario de Alimentos.

- Se rellenaron los tanques de suministro del sistema de tinta continuo en la impresa multifuncional Epson de la Asistente de Gerencia.

- Se dio apoyo en la realización de oficios al Encargado de Cómputo.

- Se realizó un punto de restauración del sistema de Windows en la computadora portátil Dell Latitude E5540 del Director Financiero, por problemas en el controlador de adaptador de conexión wifi.

Agradeciendo su atención, sin otro particular me suscribo.

Atentamente.

Haroldo Rolando Corzo Baños
Auxiliar de Cómputo

Gerber David Gil Rodriguez
Encargado de Cómputo

Vo.Bo._____

Ing. Julio Chinchilla Salazar
DIRECTOR DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y
EVALUACION -INDECA-

CELIA ROSA MARIA MENZEL ENRIQUEZ

3a. Avenida 1-140 Zona 1,
Escuintla, Escuintla.

CELIA ROSA MARIA MENZEL ENRIQUEZ NIT. 8422331-6

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 0030

DIA 31 / MES 05 / AÑO 18

NOMBRE: INDECA

DIRECCION: Km. 22 carretera al pacífico, edificio La Ceiba, primer nivel NIT:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Por servicios técnicos prestados a la institución, correspondientes del 01 al 31 de mayo de 2018	7,750.00
	Siete mil setecientos cincuenta	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q 7,750.00

Res. No. 2018-1-61-216391 • 20-02-2018 del 026 al 050 • Imp. APUY Escila., NIT. 563945-K • Tel. 7889-6584 VENCE 19-02-2020

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

Oficio AG-05-2018
Bárcenas Villa Nueva, 31 de Mayo de 2018

Ingeniero
Juan Antonio Calderón Rosales
Gerente General
-INDECA-

Estimado Gerente:

El motivo de la presente es para rendirle informe de mi gestión como Asistente de Gerencia General período comprendido del 01 al 31 de Mayo del año dos mil dieciocho, siendo las siguientes actividades:

- Elaboración de 47 oficios del 166 al 213

- Elaboración de 03 Resoluciones

  - Resolución GG-26-2018 (Adjudicación BC 02-2018)
  - Resolución GG-27-2018 (Aprobación de bases 03-2018)
  - Resolución GG-28-2018 (Bonos)

- Elaboración de 06 Notas de Envío

  - Nota de Envío GG-09-2018 (SOSEP)
  - Nota de Envío GG-10-2018 (VISAN)
  - Nota de Envío GG-11-2018 (VISAN)
  - Nota de Envío GG-12-2018 (SEGEPLAN)
  - Nota de Envío GG-13-2018 (MINECO)
  - Nota de Envío GG-14-2018 (FINANZAS)
  - Nota de Envío GG-15-2018 (ANGELUZ)

- Elaboración de 02 Memorandos

  - Memorando GG-07-2018 (Convenio China Taiwán y Guatemala)
  - Memorando GG-08-2018 (Miembros de BC 03-2018)

INDECA
AUXILIAR DEPTO. TESORERIA
RECIBIDO
28 MAYO 2018
HORA: 15:45
FIRMA:

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

- Junta Directiva número 02-2018
  - Organización e integración de documentos para la agenda
  - Reproducción y encuadernado de la agenda de Junta Directiva
  - Coordinación de la reunión

- Envío de correspondencia oficial a ministerios, secretarias, direcciones y demás entidades públicas y privadas, según corresponda.

- Recepción y control de documentos internos y externos.

- Archivo de documentos originados y recibidos.

- Manejo de Agenda: reuniones, visitas, seminarios, talleres entre otros.

- Atención telefónica y control de llamadas entrantes y salientes de Gerencia General.

- Recepción, control y traslado de informes de trabajo del personal de oficinas centrales y de bodegas.

- Recepción, atención, seguimiento y envío de correos internos y externos.

- Seguimiento a solicitudes de la Gerencia General y de las diferentes Direcciones de la Institución.

- Escaneos de documentos solicitados por las diferentes Direcciones de la Institución.

- Creación de expedientes y actualización del archivo de la Gerencia General.

- Colaboración en la organización de reuniones de trabajo internas y externas.

- Solicitud e integración de informes varios, los cuales se remiten a los miembros de Junta Directiva y otras entidades según corresponda.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

- Circulación de documentos oficiales con las diferentes direcciones de la institución, según su naturaleza.
- Toma de dictados para elaborar: oficios, circulares, resoluciones, etc.
- Control de actividades diarias de trabajo.
- Atención al público visitante.
- Reproducción de fotocopias para la Gerencia General.
- Otras actividades asignadas por el Gerente General.
- Apoyo en el área de Recepción (llamadas entrantes, salientes y reproducción de fotocopias solicitadas por las diferentes Direcciones de la Institución).

Celia Rosa María Menzel Enríquez
Asistente Gerencia General
-INDECA-

CLAUDIA PATRICIA COLINDRES MIJANGOS

CLAUDIA PATRICIA COLINDRES MIJANGOS
CALLE REAL LOTE 34 ALDEA LOS POCITOS
VILLA CANALES,GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE **SERIE "A"**

DIA	MES	AÑO
31	05	2018

Nº 0054

NIT: 7966307-9

Nombre: INDECA

Dirección: Km 22 Ruta al Pacífico NIT: 319016-1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
	Por servicios Tecnicos prestados a la Institucion durante el mes de mayo.	6,700	00
	Seis mil setecientos Quetzales exactos		
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	TOTAL Q.	6,700 00

Impresos JYR Nit: 3132683-8 • Tel.: 3012-0622 Res.: 2018-1-61-252788 del 51 al 100 de fecha 13-03-2018 vence 11-03-2020

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

OFICIO-R-DA-11-2018
Bárcenas Villa Nueva, 28 de Mayo de 2018

Ingeniero
Juan Antonio Calderón Rosales
Gerente General
-INDECA-

Estimado Gerente:

El motivo de la presente es para rendirle informe de mi gestión como Encargada de Recepción, período comprendido del 01 al 31 de mayo del año dos mil dieciocho, siendo las siguientes actividades:

Actividades de Recepción:

- Elaboración y programación de correspondencia para Mauricio Barrios con Vo. Bo. de Dirección Administrativa.

- Elaboración de conocimientos de:
  - Oficios enviados.
  - Facturas de varios servicios y del personal 029.
  - Orden de servicios.
  - Entrega de voucher con facturas y listado.
  - Depósitos.
  - Guias de Documentos enviados Guatex.

INDECA
AUXILIAR DEPTO. TESORERIA
RECIBIDO
28 MAYO 2018
HORA:
FIRMA:

- Atención al público visitante.

- Recepción de Documentos Importantes del Gerente General y demás Direcciones.

- Elaboración del pedido mensual de útiles e insumos para uso del personal de la Dirección Administrativa.

- Elaboración del reporte de fotocopias correspondiente al mes de mayo para las diferentes Direcciones.

- Reproducción de fotocopias para las diferentes direcciones durante el mes de mayo.

- Elaboración del Reporte mensual de llamadas entrantes y salientes correspondiente al mes de mayo.

- Elaboración y actualización semanal de reporte de Compras y Servicios, solicitadas por las diferentes Direcciones de la Institución.

- Recopilación de facturas personal 029.

- Recopilación de Informes de actividades de trabajo del personal 029;

- Escáner de Informes del personal 029 a Carlos Calderon con copia a Dirección Administrativa.

- Escáner de Facturas 029 a Carlos Calderon con copia a la Dirección Administrativa.

- Envíos de correspondencia física por empresa de mensajería Guatex.
- Escáner de documentos de personal de las diferentes Direcciones que así lo requirieren.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

INSTITUTO NACIONAL DE
COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA

Sin otro particular me suscribo de usted atenta y respetuosamente.

Claudia Patricia Colindres Mijangos
Encargada de Recepción
-INDECA-

Vo.Bo. Berta Ramirez de Pérez
Directora Administrativa
-INDECA-

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA