



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

**Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
Ejercicio Fiscal 2025
Decreto 36-2024**

Actualiza: Dirección Administrativa

Mes: Agosto del 2025

Fecha de actualización: 3 de septiembre del 2025

Base Legal:

Artículo 35 Otras remuneraciones de personal temporal

Responsable de la actualización	
Joseline Paola Soto Cardona	
Nombre	Firma y sello
Encargada de Recursos Humanos	



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

2025 08 31

10:01

Ipala, Chiquimula 31 de agosto del año 2025

Informe

Licenciado

José Antonio Marroquín Najarro

Gerente General

Instituto Nacional de Comercialización Agrícola

-INDECA-

Presente

Licenciado Marroquín Najarro:

Tengo el agrado de dirigirme a su persona, deseándole éxitos y bendiciones en sus labores.

Por este medio le presento mi informe mensual que contiene las diferentes actividades correspondientes a los Servicios técnicos prestados al INDECA durante el período del 01 de agosto al 31 de agosto del 2025, las cuales son las siguientes:

Condiciones generales:

N.º del contrato	02-2025
Tipo de servicio	Técnicos
Periodo de contratación	Del 06 de enero al 31 de diciembre 2025
Periodo que se reporta	Del 01 al 31 de agosto de 2025

a) Recepción de los productos que ingresan en la bodega, velando que los mismos cumplan con las normas de calidad física y acordada entre el PMA y MAGA y no lleven plaga para su ingreso.
b) Velar por el correcto estibamiento de los productos almacenados.
c) Verificar, mediante monitoreos frecuentes, que la calidad física de los alimentos almacenados se mantenga en caso contrario tomar, las medidas técnicas necesarias para corregir el problema.
d) Verificar, mediante monitoreos frecuentes, que los alimentos se mantengan libres de plaga y en caso contrario tomar, las medidas técnicas necesarias para corregir el problema.
e) Velar por que la bodega se mantenga limpia y ordenada.



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

- | |
|---|
| f) Responsable de mantener actualizado el sistema Kardex web que implementa el INDECA. |
| g) Ejecutar eficaz y eficiente los servicios que le sean requeridos por el Gerente General, Director de Logística, Supervisor General de bodegas o los Supervisores de Bodegas. |

Actividades.

Cumpliendo con lo establecido en la segunda cláusula, del contrato de Servicios Técnicos No. 02-2025, identificada como: "Objeto del contrato", se pusieron en marcha las siguientes actividades:

- Verificación de trampas dentro y fuera de bodegas
- Limpieza y ordenamiento en las bodegas
- Limpieza en el área de oficina
- Limpieza y ordenamiento en bodega de insumos
- Limpieza de área verde
- Limpieza de cunetas
- Cambio de cebos y laminas adhesivas
- Actualización de papelería administrativa
- Limpieza y organización de archivos
- Revisión del estado de los plaguicidas
- Inspección de trampas
- Supervisión de las tareas del guardián, las cuales fueron realizadas exitosamente como: instalaciones limpias y ordenadas, área verde chapeada y prestó colaboración en otras actividades.
- Supervisión de los agentes de seguridad, quienes realizaron satisfactoriamente sus tareas
- Revisión de equipo de aspersión
- Limpieza y ordenamiento de estantería.
- Limpieza en área de tolva frente a oficina
- Limpieza en área de descanso.
- Apoyo en el análisis de la calidad física de granos básicos almacenados, monitoreo de plagas y estado general de los productos y la actualización del programa de uso interno denominado "Kardex Web" en dichas bodegas
- Capacitación de personal de nuevo ingreso a la bodega de Río Hondo.
- Se recibió la visita del Viceministro del VISAN


D. BO. DIRECTOR DE LOGISTICA
INDECA


Cristian René Orellana Villagrán
Servicios Técnicos

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN RENE , ORELLANA VILLAGRAN
Nit Emisor: 109148630
CRISTIAN RENÉ ORELLANA VILLAGRÁN
9 AVENIDA 27-40 zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3190161
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIALIZACION
AGRICOLA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
673540C9-2A27-4E6D-B9A8-BB8A43EF92DE
Serie: 673540C9 Número de DTE: 707219053
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:33:43
Fecha y hora de certificación: 19-ago-2025 08:33:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por prestación de Servicios Técnicos a la institución según contrato No. 02-2025 del periodo 01/08/2025 al 31/08/2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificado
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razon: Pago por servicios técnicos prestados a la institución
Según contrato 02-2025 del 01 al 31 de agosto de 2025

Vo. P. 





Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

**Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
Ejercicio Fiscal 2025
Decreto 36-2024**

Actualiza: Dirección Administrativa

Mes: Agosto del 2025

Fecha de actualización: 3 de septiembre del 2025

Base Legal:

Artículo 35 Otras remuneraciones de personal temporal

Responsable de la actualización	
Joseline Paola Soto Cardona	
Nombre	Firma y sello
Encargada de Recursos Humanos	



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

Rio Hondo, Zacapa 31 de agosto del año 2025

Informe

V. B. [Signature]

Licenciado
José Antonio Marroquín Najarro
Gerente General
Instituto Nacional de Comercialización Agrícola
-INDECA-

27/8/25 273

10:01

Respetable Ingeniero Marroquín:

Tengo el agrado de dirigirme a su persona, deseándole éxitos y bendiciones en sus labores.

Por este medio le presento mi informe mensual que contiene las diferentes actividades correspondientes a los Servicios Técnicos prestados al INDECA, durante el periodo del 01 al 31 de agosto del 2025, las cuales son las siguientes:

Condiciones generales:

N. ° del contrato	09-2025
Tipo de servicio	Técnicos
Período de contratación	Del 02 de junio al 31 de diciembre 2025
Período que se reporta	Del 01 al 31 de agosto 2025

- Recepción de los productos que ingresan en la bodega, velando que los mismos cumplan con las normas de calidad física acordadas entre el PMA y el MAGA y estén exentos de plagas para su ingreso.
- Velar por el correcto estibamiento de los productos almacenados.
- Verificar, mediante monitoreos frecuentes, que la calidad física de los alimentos almacenados se mantenga y en caso contrario coordinar, las medidas técnicas necesarias para corregir el problema.
- Verificar, mediante monitoreos frecuentes, que los alimentos almacenados se mantengan libres de plagas y en caso contrario tomar, las medidas técnicas necesarias para corregir el problema.
- Velar porque la bodega se mantenga limpia y ordenada.
- Responsable de mantener actualizado el sistema Kardex Web que implementa el INDECA.



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

g) Ejecutar eficaz y eficientemente las actividades que le sean requeridas por el Gerente General, Director de Logística, Supervisor General de Bodegas o los Supervisores de Bodegas.

Actividades.

Cumpliendo con lo establecido en la segunda cláusula, del contrato de Servicios Técnicos No. 09-2025, identificada como: "Objeto del contrato", se pusieron en marcha las siguientes:

- Revisión y cambio de trampas internas para control de plagas.
- Fumigaciones de alimentos, servicio prestado a proveedores al momento de ingreso del alimento.
- Fumigaciones de alimento ya almacenado.
- Revisión y cuadro en estibas de los productos ingresados y salidas de traslados y despachos.
- Limpieza y ordenamiento en la bodega.
- Limpieza en el área de oficina.
- Limpieza y ordenamiento en bodega de insumos.
- Archivos de papelería.
- Limpieza y organización de estanterías.
- Inspección, limpieza y cambio de cebos en trampas externas.
- Toma de temperatura ambiente en bodega.
- Toma de humedad y temperatura en los granos recibidos.
- Revisión de los alimentos que ingresaron.
- Supervisión de estibamiento de los alimentos que ingresaron.
- Revisión a los alimentos almacenados en bodega.
- Revisión a los alimentos antes de despachos.
- Monitoreo de verificación de la calidad física de los alimentos almacenados.
- Actualización de tarjetas control de plagas, temperatura y humedad de las estibas.
- Actualización de saldos por operaciones de ingresos, traslados y despachos de alimentos del sistema Kardex Web.


D.O. DIRECTOR DE LOGÍSTICA
- INDECA -


Evelin Marisol Ramírez Quintana
Servicios Técnicos



Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN MARISOL, RAMÍREZ QUINTANA

NIT Emisor: 113249802

EVELIN MARISOL RAMIREZ QUINTANA

ALDEA SAN PABLO, ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 3190161

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIALIZACION AGRICOLA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DF8B5DB5-CA7D-4501-B1CA-FD67FBC2F5B1

Serie: DF8B5DB5 Número de DTE: 3397207297

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 19:08:28

Fecha y hora de certificación: 17-ago-2025 19:08:28

Moneda: GTQ

#No	II/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Prestación de Servicios Técnicos a la Institución según contrato No 09-2025 del periodo 01/08/2025 a 31/08/2025	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

bozén: Pogo por prestación de Servicios Técnicos a la institución
según contrato no 09-2025 del 01 al 31 de agosto de 2022

Vo.Bo. 





Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

**Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
Ejercicio Fiscal 2025
Decreto 36-2024**

Actualiza: Dirección Administrativa

Mes: Agosto del 2025

Fecha de actualización: 3 de septiembre del 2025

Base Legal:

Artículo 35 Otras remuneraciones de personal temporal

Responsable de la actualización	
Joseline Paola Soto Cardona	
Nombre	Firma y sello
Encargada de Recursos Humanos	



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola



Bárcena Villa Nueva, 31 de agosto del 2025
INFORME -04-2025

V. B.



Licenciado
José Antonio Marroquín Najarro
Gerente General
Instituto Nacional de Comercialización Agrícola
-INDECA-
Presente

Licenciado Marroquín Najarro:

Esperando que sus actividades se estén realizando con éxito, el motivo del presente es para emitir informe mensual que contiene las diferentes actividades desarrolladas como Servicios Técnico a la Dirección de Auditoría Interna de esta Institución, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto del 2025, presentadas de la siguiente manera:

Condiciones generales:

N.º del Contrato	07-2025
Tipo de servicios	Técnicos
Periodo de contratación	Del 05 de mayo al 31 de diciembre 2025
Periodo que se reporta	Del 01 al 31 de agosto
Términos de referencia establecidos en la segunda cláusula del contrato de Servicios Técnicos:	
a) Mantener informado al Director de Auditoría Interna sobre el estado de auditorías programados basadas en riesgos.	
b) Realizar Auditorías (financiera, operativa, cumplimiento y combinada, según sea el caso), concluyendo con la emisión del informe de auditoría.	
c) Elaboración de papeles de trabajo, verificando que cuenten con la documentación de respaldo que sustente las observaciones y conclusiones obtenidas y que permita efectuar las recomendaciones adecuadas conforme a las leyes y reglamentos aplicables al área auditada.	
d) Elaborar Informe de Auditoría, sujeto a la validación y remisión al Director de Auditoría Interna.	
e) Participar en el proceso de validación del informe de auditoría y considerar las aclaraciones del área auditada para la emisión del informe final.	
f) Efectuar el control de calidad de los legajos de papeles de trabajo para su envío al archivo de gestión de la Dirección de Auditoría Interna.	
g) Sugerir procedimientos alternativos o adicionales, para promover la eficiencia en las tareas de auditoría realizadas.	
h) Interactuar con todas las áreas involucradas en el examen de auditoría.	
i) Atender toda consulta o requerimiento que surja en el trabajo de campo.	



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

- | |
|--|
| j) Cumplir con los estándares profesionales establecidos para su trabajo (Naigub, Maigub, Ordenanzas de la Auditoría Interna Gubernamental y otros aplicables) |
| k) Asumir plena responsabilidad de la ejecución de Auditoría asignada hasta su aprobación por parte del director. |
| l) Emitir los informes de Auditoría que sean requeridos. |
| m) Cumplir las instrucciones internas emanadas por el Director de Auditoría Interna. |
| n) Mantener reserva y confidencialidad en el tratamiento de la información y documentación. |
| ñ) Realizar otras funciones asignadas por su superior dentro del ámbito de su competencia. |

Diferentes actividades realizadas:

En cumplimiento a lo establecido en las diferentes literales descritas en la segunda cláusula identificada como: Objeto del Contrato, se han desarrollado las actividades que se describen a continuación:

- Elaboración de los papeles de trabajo correspondientes a la Auditoría de Cumplimiento en el área de Almacén, Vehículos y Combustible por el periodo comprendido del 08 de noviembre de 2024 al 23 de julio de 2025 practicada a los cupones de combustibles, que se describen a continuación:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Cédula Centralizadora a los cupones canjeables por combustibles según Auditoría- Cédula narrativa de Análisis de las Deficiencias- Cédula de cortes de formas |
|---|

- Elaboración de los papeles de trabajo a través del sistema SAG-UDAI-WEB, correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento practicada al área de Almacén, Vehículo y Combustible que se describe a continuación:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Cédula Centralizadora, Cédula de Atributos, Cédula Analítica, Cédula Sumaria, de las diferentes áreas.- Cédulas de notificaciones áreas.- Análisis de las respuestas de notificaciones de deficiencias.- Informe final de auditoría. |
|---|



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

- Elaboración de los papeles de trabajo a través del sistema SAG-UDAI-WEB, correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento por el periodo comprendido del 01 de marzo al 20 de agosto de 2025 practicada en la Dirección Administrativa al Fondo Rotativo y Caja Chica de Logística que se describe a continuación:

- Conocimiento y comprensión de la entidad.
- Matriz de evaluación de riesgos.
- Cuestionario de Control Interno

No habiendo más que agregar, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

F. 
Marta Gravo Xam

Vo.Bo. 
MSc. Evelyn Virgilio Sinay Alt
DIRECTOR
Dirección de Auditoría Interna
INDECA

C.c. Archivo

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA , GRAVE XAM
Nit Emisor: 38820668
MARTA GRAVE XAM
7 AVENIDA 13-18 COLONIA SANTA ISABEL 2, zona 3, VILLA NUEVA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3190161
Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIALIZACION
AGRICOLA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81CEBC28-839B-4FCC-B928-CC86E8E12F1F
Serie: 81CEBC28 Número de DTE: 2207993804
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:43:37
Fecha y hora de certificación: 21-ago-2025 10:43:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Nacional de Comercialización Agrícola, correspondiente al mes de agosto según Contrato Número 007-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



La presente factura ampara el pago por servicios
técnicos prestados en las oficinas de auditoría interna





Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

**Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
Ejercicio Fiscal 2025
Decreto 36-2024**

Actualiza: Dirección Administrativa

Mes: Agosto del 2025

Fecha de actualización: 3 de septiembre del 2025

Base Legal:

Artículo 35 Otras remuneraciones de personal temporal

Responsable de la actualización	
Joseline Paola Soto Cardona	
Nombre	Firma y sello
Encargada de Recursos Humanos	



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Lic. José Antonio Marroquín Najarro
Gerente General
Instituto Nacional de Comercialización Agrícola
INDECA
Presente,

Guatemala, 31 de agosto de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias. El motivo de la presente es para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nancy Abigail Aguirre Contreras
Número de contrato:	No. 08-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos
Número de Factura:	1657423002 /
Honorarios Mensuales:	Q 8,500.00
Monto Total del Contrato:	Q 66,903.23
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Administrativa

CUI:	2117427910101
Resolución Ministerial:	GG-24-2025
NIT del Contratista:	8040583-5
Serie:	C3C80CDA /
Periodo del Informe:	01/08/2025 AL 31/08/2025 /
Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** en "**La Dirección Administrativa**", en el Instituto Nacional de Comercialización Agrícola de conformidad con los términos de referencia siguientes: a) velar del cumplimiento de las normas y procedimientos de adquisición de los procesos que se establecen en las políticas, normas y manuales para la adquisición de bienes, obras y servicios, b) gestionar los procesos de adquisiciones solicitados por las direcciones de la institución, c) apoyo en elaboración y actualización del Plan de Adquisiciones de cada año fiscal, incluyendo las diferentes fuentes de financiamiento y necesidades que requieran las direcciones, d) apoyo en actualización, verificación y supervisión del Plan de Adquisiciones Anual, e) supervisar los procesos de compras y adquisiciones de bienes, servicios y suministros, selección y contratación de asesores, de acuerdo con los métodos de adquisición estipulados según normas de la LCE y su reglamento, f) gestionar, todos los procedimientos y tareas de adquisiciones que involucren actividades en procedimientos de baja cuantía, compra directa, cotización y licitación, g) apoyar con la revisión de expedientes, así como la documentación de soporte que a cada proceso corresponden: facturas, recibos, entre otros, h) operar los sistemas establecidos por los entes rectores para el registro y operación de las compras y adquisiciones de la institución, así mismo, proporcionar a los entes fiscalizadores de la documentación con relación a compras y adquisiciones cuando lo requieran, i) apoyar en los procedimientos de contratación de servicios para el funcionamiento y operación de la institución, así como los demás departamentos y unidades que lo requieran, j) apoyo de todas las actividades necesarias en materia de adquisición y contratación de servicios para el logro de los objetivos de las diferentes direcciones de la institución, k) apoyo en llevar a cabo todas las compras y contrataciones en el marco de la Ley de Contratación del Estado, l) registro y publicación de documentación de respaldo en los portales en Guatecompras, y en otros sistemas que por Ley se tengan que publicar, m) operar el Sistema Siges y Guatecompras, llevando a cabo las publicaciones de NOG y NPG, n) Llevar los archivos tanto digital como físicamente con todos los documentos de soporte, o) realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato como apoyo dentro de la Dirección Administrativa.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Realicé cuadros de Información Pública y 17 TER y envié a la respectiva unidad.
2. Realicé Acta de Baja Cuantía
3. Realicé publicaciones NPC en el sistema Guatecompras, de las distintas modalidades.
4. Realicé integración de expedientes, registro, autorización de los Servicios Básicos de INDECA y de sus bodegas, mediante la Modalidad CVD, en sistema Guatecompras y Siges.
5. Realicé la integración de expedientes, registro, autorización mediante la modalidad COM-DEV; diferentes bienes/insumos y servicios por la modalidad de COMPRA DE BAJA CUANTIA; diferentes bienes/insumos y servicios por la modalidad de COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRONICA, COTIZACIÓN Y LICITACIÓN en sistema Guatecompras y Siges.
6. Registro, publicación, anulación o prescindir, adjudicación y publicación de desiertos de Concursos de COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRONICA y COTIZACIÓN.
7. Solicité facturas de Servicios Básicos, firmas autorizadoras en cotizaciones, razonamiento y firmas en factura de todas las modalidades de compra según la Ley de Contrataciones del Estado, firmas en todos los documentos que conforman el expediente, Disponibilidades Presupuestarias, CUR de compromisos, Reportes de Inventario de Sicoin, buscar proveedores, realicé oficios y check list de todas las modalidades de compra.
8. Publicación de documentos de Concursos y Adjudicaciones de Compra Directa con oferta electrónica, Cotización, Resoluciones, Contratos, Facturas, Documentos en concursos de Cotización y Anulación de NPC en el Sistema Guatecompras y Siges.
9. Publicación de Informes y facturas mensuales del personal bajo el renglón 029 y sub grupo 18 que laboran en la institución.
10. Imprimí Gestiones de Gasto, Ordenes de Compra.
11. Eicaneo, archivo, copias.
12. Registro y control de estado y ubicación de los diferentes expedientes y modalidades de compra, de correlativos de Actas, correlativos de Oficios y control de pedidos de la Dirección de Logística.
13. Control de expedientes llevados a Contabilidad en Libro de registros de pagos.
14. Realicé Actas de Negociación, Cuadros de Adjudicación y Términos de Referencia de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica, Bases de Cotización y Licitación, solicité Diktámenes Presupuestarios, Técnicos y Jurídicos, Proyecto de Contrato, Oficio de invitación y Resolución de Aprobación de Bases.
15. Envío de correos a las diferentes autoridades haciendo del conocimiento del proceso de las diferentes modalidades de Compra, envío y seguimiento de correos para que corrijan pedidos y especificaciones técnicas la Dirección de Logística. Solicitud de especificaciones técnicas de distintos pedidos.
16. Recibí pedidos de las compras.
17. Cubrí Recepción todos los días en horario de 13:00 a 14:00, exceptuando el día 13/08/2025 para terminar y cumplir con reporte de excel solicitado de los pedidos.

Nancy Abigail Aguirre Contreras
Nombre Completo del Contratista (Servicios Técnicos)


Firma del Contratista

José Saúl Guerra Rodas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ABIGAIL AGUIRRE CONTRERAS
 NIT Emisor: 50405835
NANCY ABIGAIL AGUIRRE CONTRERAS
 12 AVENIDA A 4-41 GUATEMALA-02, D zona 2, GUATEMALA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3180161
 Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIALIZACION
 AGRICOLA

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C3C80CDA-62CA-47F6-9493-7D028C0D5B86
 Serie: C3C80CDA Número de DTE: 1657423862
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:02:48
 Fecha y hora de certificación: 20-ago-2025 08:02:48

Moneda: GTQ

#No	IRS	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS AL INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIALIZACION AGRICOLA (INDECA), CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGUN CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NUMERO 08-2025, CANCELADO.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificado
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16691949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razon: Pago por prestacion de servicios tecnicos
administrativos correspondiente al
mes de agosto de 2025





Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

**Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
Ejercicio Fiscal 2025
Decreto 36-2024**

Actualiza: Dirección Administrativa

Mes: Agosto del 2025

Fecha de actualización: 3 de septiembre del 2025

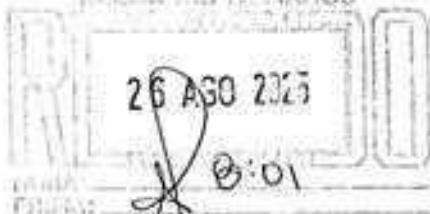
Base Legal:

Artículo 35 Otras remuneraciones de personal temporal

Responsable de la actualización	
Joseline Paola Soto Cardona	
Nombre	Firma y sello
Encargada de Recursos Humanos	



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola



Bárcena, Villa Nueva 20 de agosto de 2025

INFORME ST /DF 12-2025

Licenciado
José Antonio Marroquín Najarro
Gerente General
Instituto Nacional de Comercialización Agrícola
-INDECA-
Presente

V. B.



N.º del Contrato	01-2025
Tipo de Servicios	Técnicos
Periodo de Contratación	Del 06 de enero al 31 de diciembre 2025
Periodo que se reporta	Del 01 al 31 de agosto 2025

Licenciado Marroquín Najarro:

Esperando que sus actividades se estén realizando con éxito, el motivo del presente es para emitir informe mensual que contiene las diferentes actividades desarrolladas por Servicios Técnicos a la Dirección Financiera de esta institución, en cumplimiento a lo establecido, se han desarrollado las actividades que se describen a continuación:

- Apoyo en la elaboración y revisión de conciliaciones bancarias.

Correspondiente al mes de julio 2025

INDECA Cuenta Central Cuenta 3-033-30654-7

INDECA Fondo Rotativo Tesorería Cuenta 3-033-39978-0

Fondo Rotativo Interno de Tesorería Cuenta 3-333-00065-5

INDECA Fondo Rotativo Logística Cuenta 3-033-39979-4

- Apoyo en la elaboración de borradores de conciliaciones bancarias de las diversas cuentas institucionales.

Correspondiente al mes de julio 2025

INDECA Cuenta Central Cuenta 3-033-30654-7

INDECA Fondo Rotativo Tesorería Cuenta 3-033-39978-0

Fondo Rotativo Interno de Tesorería Cuenta 3-333-00065-5

INDECA Fondo Rotativo Logística Cuenta 3-033-39979-4

- Elaboración de reportes de viajes nacionales de acuerdo a la normativa vigente para la presentación de información pública.

Correspondiente al mes de junio y julio 2025

- Elaboración y presentación de corte de las diversas formas que se utilizan en la dirección financiera, dentro de los cuales puedo mencionar:



Tesorería:

- Cheques fondo rotativo de tesorería
- Cheques fondo rotativo interno de tesorería
- Cheque fondo rotativo INDECA cuenta central de tesorería
- Recibos serie AG forma 63-A2 cuenta central
- Recibos serie AG forma 63-A2 fondo rotativo interno de tesorería
- Libro para control de viáticos
- Libro de control y existencia de formularios de reconocimiento de gastos
- Formato de viáticos: viatico anticipo, viatico constancia, viatico liquidación.
- Formato de viáticos: viatico anticipo, viatico constancia, viatico liquidación 0-29.

Inventario y Activos fijos:

- Libro Bancos INDECA cuenta central (3-03330654-7)
- Libro Bancos fondo interno de tesorería (3-333-00065-5)
- Libro Bancos INDECA fondo rotativo de logística (3-033-39979-4)
- Libro Bancos INDECA fondo rotativo de tesorería (3-03339978-0)
- Libro de inventarios bienes fungibles
- Libro de inventarios general activos fijos
- Libro de actas bienes fungibles
- Libro de actas activos fijos
- Tarjeta de responsabilidad bienes fungibles
- Tarjeta de responsabilidad activos fijos

Contabilidad:

- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro Estado de resultados
- Libro para control de ingresos privativos

Área de asistente financiero:

- Libro de actas Dirección financiera
- Libro de actas para uso de administración y finanzas

- Apoyo en el registro e impresión de los diversos movimientos bancarios realizados mensualmente.
- Apoyo en el registro de ingresos.

- Revisión de expedientes y registro de los ingresos percibidos por servicios agropecuarios prestados por la institución
- Borrador de reporte de ingresos mensuales, elaborado para el efecto de la conciliación correspondiente con las bodegas donde se prestan servicios



- Apoyo en revisión e impresión de Cur de gasto.
Verificar la documentación, ordenarla y trasladarla a tesorería
- Apoyo en revisión e impresión de expedientes CyD y Devengado.
Verificar la documentación, aprobarla y trasladarla a tesorería
- Ordenar y archivar las formas DO-13 y formas 1-H
- Apoyo en la elaboración de planilla IGSS
Julio 2025
- Apoyo en la elaboración del libro y conciliación de ingresos privativos
Julio 2025
- Apoyo en la elaboración del pago de fianzas al crédito hipotecario nacional
Julio 2025
- Apoyo en el registro e impresión de los diversos movimientos bancarios realizados mensualmente detallado en las conciliaciones bancarias, a lo cual deberá dar seguimiento de las firmas de los responsables
- Apoyo en el registro de adquisiciones de:
Julio 2025
- Apoyo en la elaboración y control de facturas especiales, emitidas a través del portal web de la superintendencia de administración tributaria SAT
- Apoyo en la impresión de hojas membretadas del libro diario de la institución
Impresión de hojas membretadas y folio del libro diario, correspondiente al periodo 2024
- Apoyo en la impresión de hojas membretadas del libro mayor de la institución
Impresión de hojas membretadas y folio del libro mayor, correspondiente al periodo 2024
- Apoyo a la encargada de tesorería
 - En la elaboración de facturas especiales, emitidas a través del portal web de la superintendencia de administración tributaria SAT.
 - Elaboración e impresión de recibos forma 63-A2



Instituto
Nacional de
Comercialización Agrícola

- Cumplir con otras actividades que sean determinadas por la Directora Financiera
- Apoyo a la Dirección Administrativa en el área de recepción

 - Gestión de Firmas
 - Entregar documentos institucionales
-
- Apoyo en la elaboración de inventario de activos fijos y bienes fungibles
- Apoyo al encargado de inventarios en la revisión de activos fijos y bienes fungibles, con la finalidad de identificar compatibilidad de información física con la registrada en tarjetas en comisión realizada a Estación INDECA Jalpatagua, Bodega INDECA Amates, Estación INDECA Montufar, Estación INDECA Monjas y Estación INDECA Ipala realizada del 12 al 15 de agosto del presente año

No habiendo más que agregar, aprovecho la oportunidad para suscribirme de su persona.

Atentamente,

Sebastian Girón Borrayo
Servicios Técnicos de Contabilidad

Licda. Leticia Andreina Juárez Santizo
Directora Financiera a.i.

Factura Pequeño Contribuyente

SEBASTIAN , GIRON BORRAYO

Nit Emisor: 106462660

SEBASTIAN GIRON BORRAYO

12 AVENIDA 27-14 COLONIA BETHANIA, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3190161

Nombre Receptor: INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIALIZACION
AGRICOLA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A098181C-0A4F-4B74-89C4-DC1A3AF625FD

Serie: A098181C Número de DTE: 172968820

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:40:53

Fecha y hora de certificación: 21-ago-2025 10:40:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	7500	Pago Por Prestación de Servicios Técnicos a la Institución Según Contrato No. 01-2025 Correspondiente al Periodo del 01 al 31 de Agosto 2025.	1.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador:

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Razón
La presente factura ampara el pago
Por los servicios prestados en la
Dirección Financiera durante el mes de
Agosto, Según contrato No. 01-2025

A handwritten signature, possibly reading "SAB", written in dark ink.

